

KINNITATUD
Peadirektori
07.10.2025
käskkirjaga nr
1.1-3.1/264
Lisa

PÄÄSTEAMET
Päästetöö büroo peaspetsialisti
(nööripääste teenuse alal; sisekoolituste, täiendkoolituste ja õppuste alal)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Päästetöö büroo juhataja
1.2 Asendaja:	Päästetöö büroo peaspetsialist või nõunik
1.3 Keda asendab:	Päästetöö büroo juhatajat, nõunikku, peaspetsialisti, juhtivspetsialisti
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist
1.5 Eritingimused:	Ametikohal kohaldatakse valveaega ja valveajal erakorraliste sündmuste tõttu tekkinud öötööd.

2. Ametikoha eesmärk

Päästetöö büroo peaspetsialisti ametikoha eesmärk on päästetöö teenuse tagamine päästekomandode tegevuspiirkonnas ja teenuste üle järelevalve teostamine. Juhtida ja planeerida päästekomandode sisest koolitust, administreerida andmebaasi ning planeerida õppusi ja täiendkoolitusi.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Koostab Päästekomandode päästetöövaldkonna komandosistest koolitusplaani.	Päästekomandode päästetöövaldkonna komandosistest koolitusplaani on koostatud.
3.2 Administreerib päästetöö koolitusvajaduste ning sihtgruppide andmebaasi.	Päästetöö koolitusvajaduste andmebaas on ajakohane ja hõlpsasti kasutatav täiendkoolituste sihtgruppide planeerimiseks.
3.3 Planeerib sihtgruppe päästetööalastele täiendkoolitustele.	Päästetööalastele täiendkoolitustele on sihtgruppid planeeritud ja teenistujaid informeeritud.
3.4 Koostab päästetööalaste õppuste plaani.	Päästetööalaste õppuste plaan on koostatud.
3.5 Koostab ja haldab päästekomandode töökorralduskalendrit.	Töökorralduskalender on koostatud, järjepidevalt värskendatud ning päevakavad teatavaks tehtud päästekomandodele.

3.6 Jälgib päästkeskuse päästekomandode töökorraldusaruannete täitmist, haldab andmebaasi ja koostab statistilisi kokkuvõtteid.	Töökorraldusaruannete andmebaas on täidetud korrektselt ja iga kvartali lõpus on koostatud päästekomandode tegevuste kohta statistiline kokkuvõte.
3.7 Viib teenuse arendused ellu.	Teenuse arenduste elluviimine päästkeskuse tegevuspiirkonnas on tagatud ning teenuse paremaks rakendamiseks on ettepanekud esitatud.
3.8 Tagab teenust vastavalt kehtestatud nõuetele.	Teenuse pakkumine on tagatud.
3.9 Kogub teenuse osutamise kohta andmeid ja analüüsib teenuste kvaliteeti.	Andmed on kogutud. Teenuse toimimiseks on ettepanekud tehtud kogutud andmete analüüside alusel.
3.10 Teostab järelevalvet teenuse toimivuse üle.	Teenuse järjepidev järelevalve on teostatud.
3.11 Osaleb teenuse arendamiste tööühmade töös.	Teenuse arendamise tööühmade töös on osaletud, ettepanekud ja seisukohad on esitatud.
3.12 Teeb ettepanekud teenuse paremaks toimimiseks vajalike vahendite kasutusele võtmiseks ja soetamiseks.	Ettepanekud on esitatud.
3.13 Osaleb teenuse pakkumiseks vajaliku dokumentatsiooni väljatöötamisel.	Teenuse pakkumiseks on dokumentatsiooni väljatöötamisel on ettepanekud tehtud.
3.14 Osaleb teenuse pakkumiseks vajaliku isikkoosseisu koolituste korraldamisel, koolituse sisu ja hindamiste planeerimisel ning kontrollib koolituskvaliteedi.	Teenusest lähtudes on ettepanekud isikkoosseisu koolituste ja hindamiste korraldamiseks tehtud ning koolituskvaliteet on perioodiliselt kontrollitud.
3.15 Osaleb teenuse tagamiseks vajalike hangete tehniliste kirjelduste koostamises ja hanke protsessis.	Hangete tehniliste kirjelduste koostamiseks on ettepanekud esitatud ja protsessis antud ülesanded on täidetud.
3.16 Korraldab teenustega seotud regionaalseid õppuseid.	Õppused on korraldatud vastavalt plaanidele ja juhenditele. Kokkuvõtted ja analüüsid on tehtud ning ettepanekud ja järeldused teenuste parendamiseks on esitatud.
3.17 Osaleb päästesündmuse- ja/või hädaolukorra lahendamise staabitöös.	Staabitöö on juhitud või staabijuhilt saadud korraldused on täidetud
3.18 Osaleb õppustel.	Õppustel on osaletud.
3.19 Osaleb ennetustööl.	Ennetustööl on osaletud.

3.20 Teeb koostööd Päästeameti struktuuriüksuste ja teiste asutuste ning organisatsioonidega.	Päästeameti ja koostööpartnerite eesmärkidest lähtuvalt on tulemuslik koostöö tagatud.
3.21 Täidab vahetu juhi antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.7 teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse parendamiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Teadmised: päästevaldkonda ja päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, päästeala valdkondade tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised;
- 6.4 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus;
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja

- loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö- ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes;
- 6.7 Muu: B kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus;
- 6.8 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate II grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: